

BOSANSKI JEZIK

**STATUT
ZAVODA ZA TRANSFUZIJSKU MEDICINU
FEDERACIJE BOSNE I HERCEGOVINE**

Sarajevo, juli 2012.god.

Na osnovu člana 65. Zakona o zdravstvenoj zaštiti ("Službene novine Federacije BiH", broj 46/10) Upravni odbor Zavoda za transfuzijsku medicinu Federacije Bosne i Hercegovine na XV sjednici održanoj 19.07.2012. godine, donosi

STATUT ZAVODA ZA TRANSFUZIJSKU MEDICINU FEDERACIJE BOSNE I HERCEGOVINE

I. OSNOVNE ODREDBE

Član 1.

Ovim Statutom, kao osnovnim općim aktom Zavoda za transfuzijsku medicinu Federacije Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Zavod) se uređuje:

- naziv i sjedište Zavoda;
- pečat i štambilj,
- djelatnost i unutrašnja organizacija,
- predstavljanje i zastupanje,
- organi nadzora, upravljanja i rukovođenja,
- stručna tijela Zavoda,
- obaveze i prava Zavoda prema osnivačima,
- odnos Zavoda prema korisnicima zdravstvenih usluga,
- sredstva za rad,
- ostvarivanje prava, obaveza i odgovornosti zaposlenika Zavoda,
- nadzor nad radom Zavoda,
- opći akti,
- poslovna i profesionalna tajna,
- način ostvarivanja javnosti rada,
- obaveza vođenja i čuvanja zapisnika i druge dokumentacije Zavoda,
- druga pitanja od značaja za rad i poslovanje Zavoda.

Član 2.

Zavod je zdravstvena ustanova koja obavlja transfuzijsku djelatnost na teritoriji Federacije Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Federacije BiH) u skladu sa Zakonom o krvi i krvnim sastojcima („Službene novine Federacije BiH“, broj 9/10) i Zakonom o zdravstvenoj zaštiti ("Službene novine Federacije BiH", broj 46/10), propisima donesenim na osnovu ovih zakona, kao i drugim propisima u zdravstvu.

Član 3.

Zavod je u vlasništvu Federacije Bosne i Hercegovine.

Osnivač Zavoda je Parlament Federacije Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: osnivač) u skladu sa čl. 53. stav 2. i 54. stav 1. Zakona o zdravstvenoj zaštiti.

Član 4.

Zavod posluje samostalno i obavlja svoju djelatnost na način propisan Zakonom u ustanovama („Službeni list RBiH“, br. 6/92, 8/93 i 13/94), Zakonom o zdravstvenoj zaštiti, ovim statutom i drugim aktima.

Član 5.

Zavod za svoje obaveze odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

II. NAZIV I SJEDIŠTE

Član 6.

Naziv pod kojim Zavod obavlja svoju djelatnost, posluje i učestvuje u pravnom prometu je: Zavod za transfuzijsku medicinu Federacije Bosne i Hercegovine.
Sjedište Zavoda je u Sarajevu, Ulica Čekaluša 86.

Član 7.

Zavod može promijeniti naziv i sjedište.
Odluku o promjeni naziva i sjedišta donosi Upravni odbor Zavoda uz prethodno pribavljenu saglasnost osnivača.

Član 8.

Zavod ima zaštitni znak.
Zaštitni znak Zavoda se sastoji od kruga crvene boje u okviru kojeg su oslikane tri ljudske figure, od kojih je centralna ispunjena crvenom bojom, dok su dvije sa strane samo oivičene, što skupa čini jedinstven vizuelni sklop i simbolizuje djelatnost Zavoda.

Član 9.

Zavod ima svoj pečat i štambilj.

Član 10.

Pečat Zavoda je okruglog oblika, promjera 25 mm, sa tekstom ispisanim latinicom u koncentričnim krugovima: „Zavod za transfuzijsku medicinu, Federacije Bosne i Hercegovine“, te u u centralnom dijelu sa tekstom „Sarajevo“.
Direktor svojim uputstvom propisuje broj, upotrebu, način čuvanja, uništenja i zaštite pečata od zloupotrebe.

Član 11.

Zavod ima štambilj koji je četvrtastog oblika dimenzija 55mm x 15mm u čijem je gornjem dijelu upisan tekst: „Zavod za transfuzijsku medicinu, Federacije Bosne i Hercegovine, Sarajevo“, a ispod tekst utvrđen propisima o kancelarijskom poslovanju.
Direktor svojim uputstvom propisuje broj, upotrebu, način čuvanja, uništenja i zaštite štambilja od zloupotrebe.

III. DJELATNOST

Član 12.

Djelatnost Zavoda se razvrstava pod „Ostale djelatnosti zdravstvene zaštite“ – šifra 86.90, a u skladu sa Odlukom o klasifikaciji djelatnosti Bosne i Hercegovine 2010.

Član 13.

- Djelatnost Zavoda obuhvata:
- oblikovanje doktrine i usklađivanje primjene standarda u prikupljanju krvi i krvnih sastojaka, laboratorijskim ispitivanjima, preradi, čuvanju, distribuciji, transportiranju krvnih sastojaka i lijekova proizvedenih iz krvi i njihovoj kliničkoj primjeni,

- koordiniranje promocije i organizacije davanja krvi s Crvenim krstom Federacije BiH,
- usklađivanje i nadziranje stručnog rada u transfuzijskim centrima i odsjecima za transfuziju,
- provođenje kontrole kvalitete rada, reagensa i preparata u transfuziologiji,
- propagiranje dobrovoljnog davalaštva krvi,
- organiziranje i provođenje kontinuirane edukacije kadra iz oblasti transfuzijske medicine,
- istraživačka djelatnost u transfuzijskoj medicini,
- nadziranje racionalnosti/opravednosti primjene krvi i krvnih sastojaka,
- praćenje i analiziranje efekata transfuzijskog liječenja,
- donorske i terapijske aferezne procedure,
- prikupljanje krvi za autolognu transfuziju,
- ispitivanje poremećaja hemostaze,
- imunogenetsku obradu i testove za određivanje podudarnosti tkiva primaoca i davaoca,
- vođenje evidencije i dokumentacije,
- uspostavljanje i održavanje jedinstvenog informacionog sistema podataka,
- vođenje jedinstvenog registra davaoca koji su privremeno ili trajno isključeni zbog preboljele zarazne bolesti davaoca u čijoj je krvi potvrdnim testovima dokazana prisutnost uzročnika zaraznih bolesti, davaoca čija je krv u postupku transfuzije uzrokovala bolest primaoca, davaoca rijetkih krvnih grupa, kao i jedinstveni registar oboljelih od hemofilije,
- vođenje jedinstvenog registra ozbiljnih štetnih događaja i ozbiljnih štetnih reakcija,
- saradnju sa međunarodnim organizacijama, udruženjima i srodnim transfuzijskim ustanovama u Bosni i Hercegovini i u drugim državama,
- pohranjivanje matičnih ćelija saglasno posebnim propisima o transplantaciji organa i tkiva,
- i druge poslove u skladu sa zakonom i aktom o osnivanju.

Član 14.

Zavod može proširivati i mijenjati svoju djelatnost, ako su za to ispunjeni materijalni, kadrovski i tehnički uvjeti propisani od strane federalnog ministra zdravstva, i ako je to u skladu sa planovima rada i razvoja Zavoda, kao i ukupne transfuziološke djelatnosti.

Odluku o proširenju, odnosno promjeni djelatnosti Zavoda donose osnivači, uz prethodnu saglasnost federalnog ministra zdravstva saglasno članu 59. Zakona o zdravstvenoj zaštiti.

Član 15.

Pri organiziranju svoje djelatnosti Zavod mora svoju djelatnost prilagođavati ukupnom razvoju zdravstvene zaštite i transfuzijske djelatnosti u Federaciji BiH i razvijati je saglasno tome.

Član 16.

Zavod može bez upisa u sudski registar obavljati i druge djelatnosti koje zakonom nisu određene u djelatnosti Zavoda, ako se one u manjem obimu ili uobičajeno obavljaju uz upisanu djelatnost, odnosno služe ostvarenju osnovne djelatnosti Zavoda u skladu i na način određen zakonom.

IV. UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA

Član 17.

Zavod djeluje kao jedinstvena cjelina.

Unutrašnja organizacija Zavoda uređuje se Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

Pravilnikom iz stava 1. ovog člana utvrđuju se organizacijske jedinice i njihova nadležnost, način rukovođenja, programiranje i izvršavanje poslova i radnih zadataka, ovlaštenja i odgovornosti radnika za obavljanje poslova i radnih zadataka, ukupan broj izvršilaca za obavljanje poslova, naziv i raspored poslova po organizacijskim jedinicama s opisom poslova za svakog izvršioca ili grupu izvršioca, potrebnim uvjetima u pogledu stručne spreme i drugih uvjeta za rad na određenim poslovima, te druga pitanja od važnosti za organiziranje i način rada Zavoda.

V. SREDSTVA ZA RAD I IMOVINA ZAVODA

Član 18.

Sredstva za rad Zavod ostvaruje:

- iz sredstava osnivača u skladu sa aktom o osnivanju;
- iz sredstava budžeta Federacije Bosne i Hercegovine;
- ugovorom sa Zavodom zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo;
- ugovorom sa Zavodom zdravstvenog osiguranja i reosiguranja Federacije Bosne i Hercegovine;
- iz naplate usluga, a u skladu sa zakonom;
- iz drugih izvora na način i pod uvjetima određenim zakonom, aktom o osnivanju i ovim Statutom;
- iz donacija;
- iz međunarodnih ugovora.

Član 19.

Imovinu Zavoda čine stvari, prava i novčana sredstva osnivača.

Imovinu Zavoda čine, također, stvari, prava i novčana sredstva koja su nakon osnivanja stečena radom i poslovanjem Zavoda, donirana sredstva za obavljanje djelatnosti Zavoda, ili pribavljena iz drugih izvora.

Član 20.

Ukoliko Zavod u završnom računu poslovanja iskaže dobit, višak prihoda nad rashodima usmjerava se za obavljanje i razvoj djelatnosti Zavoda o čemu odluku donosi Upravni odbor.

Pod obavljanjem i razvojem djelatnosti u smislu stava 1. ovog člana podrazumijeva se ulaganje sredstava u nabavku opreme, odnosno rekonstrukciju postojećeg prostora za potrebe uvođenja novih metoda, kao i druge troškove po ocjeni Upravnog odbora, a imajući u vidu održanje likvidnosti Zavoda.

Ukoliko Zavod u završnom računu iskaže gubitak, višak rashoda nad prihodima naknađuje se:

- iz rezervi,
- iz doznačenih sredstava osnivača,
- iz viška prihoda naredne godine,
- iz kredita.

VI. PREDSTAVLJANJE I ZASTUPANJE

Član 21.

Zavod u pravnom prometu iz njegove djelatnosti zastupa i predstavlja direktor.

Direktor ima sva ovlaštenja u pravnom prometu u okviru djelatnosti Zavoda upisane u sudski registar, uz ograničenja utvrđena ovim Statutom.

Direktoru je potrebna prethodna saglasnost Upravnog odbora Zavoda za predstavljanje i zastupanje:

- u pravnom prometu pokretnom imovinom čija vrijednost po pojedinom aktu prelazi iznos od 50.000,00 KM (slovima: pedeset hiljada konvertibilnih maraka),
- kod zaključenja ugovora sa nadležnim zavodima zdravstvenog osiguranja,
- kod zaključivanja ugovora o naučnoj, odnosno stručnoj saradnji sa zdravstvenim ustanovama u BiH, kao i u inostranstvu.

Član 22.

Direktor može svoje ovlaštenje za predstavljanje i za zastupanje prenijeti i na druge radnike Zavoda.

Prenos ovlaštenja iz stava 1. ovog člana, direktor daje pismeno, sa naznakom konkretnog slučaja ili prilike za koju ovlaštenje prenosi, obimom ovlaštenja, rokom važenja ovlaštenja, te imenom i prezimenom, kao i stručnim zvanjem lica kojem ovlaštenje daje.

Izuzetno, prenos ovlaštenja za predstavljanje i zastupanje direktor može dati na način predviđen u stavu 2. ovog člana i trećim licima koja poslove predstavljanja i zastupanja obavljaju kao djelatnost i to u slučajevima kada predstavljanje i zastupanje pretpostavlja posebnu stručnost koju radnici Zavoda nemaju.

VII. ORGANI NADZORA, UPRAVLJANJA I RUKOVOĐENJA

A. Nadzorni odbor

Član 23.

Zavod ima Nadzorni odbor.

Nadzorni odbor iz stava 1. ovog člana obavlja nadzor nad radom i poslovanjem Zavoda.

Nadzorni odbor ima tri člana, i to dva ispred osnivača (Federacija BiH) i jednog ispred zaposlenika zdravstvene ustanove, uz zastupljenost oba spola.

Kandidati za članove u Nadzorni odbor Zavoda moraju ispunjavati kriterije utvrđene Odlukom o kriterijima za imenovanje u nadzorne odbore federalnih zdravstvenih zavoda i zdravstvenih ustanova čiji je osnivač jedan ili više kantona i Federacija Bosne i Hercegovine zajedno („Službene novine Federacije BiH“, broj 38/11).

Član 24.

Predsjednika i članove Nadzornog odbora Zavoda imenuje i razrješava Vlada Federacije BiH, na prijedlog federalnog ministra zdravstva u proceduri saglasno propisima o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima u Federaciji BiH.

Predsjednik i članovi Nadzornog odbora Zavoda imenuju se na period od četiri godine, sa mogućnošću ponovnog izbora, a najviše za još jedan mandatni period.

Predsjednik i članovi Nadzornog odbora Zavoda dužni su potpisati izjavu o nepostojanju sukoba interesa prije preuzimanja funkcije.

Predsjedniku i članu Nadzornog odbora Zavoda može prestati mandat i prije isteka vremena od četiri godine u sljedećim slučajevima:

- ako se ne pridržava uputa i smjernica osnivača,
- ako učestvuje u donošenju nezakonitih akata ili odluka kojim se nanosi šteta Zavodu,
- ako podnese ostavku na mjesto predsjednika, odnosno člana Nadzornog odbora Zavoda,
- ako se utvrdi da je odgovoran za neuspješan i nezakonit rad Zavoda,
- ako svojim radom onemogućava ili otežava rad Nadzornog odbora Zavoda,
- ako mu prestane radni odnos u Zavodu, a imenovan je za člana Nadzornog odbora Zavoda ispred zaposlenika Zavoda,
- ako član Nadzornog odbora Zavoda imenovan ispred zaposlenika Zavoda učini težu povredu radne dužnosti,
- imenovanjem za direktora Zavoda,
- neopravdanim izostankom sa dvije ili više sjednica uzastopno ili sa dvije ili više sjednica u toku uzastopnih šest (6) mjeseci,
- ako bude zaposlen na drugoj izabranoj poziciji koja može utjecati na eventualni sukob interesa,
- smrću.

Prijedlog za opoziv predsjednika i člana Nadzornog odbora Zavoda mogu podnijeti osnivač, federalni ministar zdravstva i Nadzorni odbor Zavoda.

Prije upućivanja rješenja o razrješenju predsjednika, odnosno člana Nadzornog odbora Zavoda Vladi Federacije BiH, u slučajevima iz stava 5. ovog člana, Federalno ministarstvo zdravstva dužno je obavijestiti predsjednika, odnosno člana Nadzornog odbora čiji se opoziv traži i dati mu mogućnost da se o tome pismeno izjasni u roku od 30 dana od dana upućivanja zahtjeva za izjašnjenje od strane Federalnog ministarstva zdravstva.

Član 25.

Nadzorni odbor Zavoda obavlja sljedeće poslove i zadatke:

- analizira izvještaj o poslovanju Zavoda,
- u obavljanju nadzora nad upotrebom sredstava za rad pregleda godišnji izvještaj o poslovanju i godišnji obračun,
- pregleda i provjerava urednost i zakonitost vođenja poslovnih knjiga,
- donosi Poslovnik o radu Nadzornog odbora Zavoda,
- donosi godišnji plan rada Nadzornog odbora Zavoda i godišnji izvještaj o radu Nadzornog odbora Zavoda,
- obavlja i druge poslove saglasno zakonu, kao i ovom statutu.

Nadzorni odbor Zavoda sačinjava godišnji izvještaj o poslovanju Zavoda na osnovu obavljenih aktivnosti iz stava 1. ovog člana, te pregleda izvještaj o radu direktora i Upravnog odbora Zavoda.

Izvještaj iz stava 2. ovog člana nadzorni odbor dostavlja osnivaču, upravnom odboru i direktoru Zavoda.

Član 26.

Nadzorni odbor Zavoda o svim pitanjima iz svoje nadležnosti odlučuje na sjednici, većinom glasova od ukupnog broja prisutnih članova, ako Poslovnikom o

radu Nadzornog odbora Zavoda, za odlučivanje o pojedinim pitanjima nije određena druga kvalificirana većina.

U radu Nadzornog odbora Zavoda po potrebi učestvuje predsjednik Upravnog odbora Zavoda i direktor Zavoda bez prava odlučivanja, a u skladu sa Poslovníkom o radu Nadzornog odbora Zavoda.

Član 27.

Način rada Nadzornog odbora Zavoda detaljnije se uređuje Poslovníkom o radu Nadzornog odbora Zavoda.

Poslovníkom iz stava 1. ovog člana detaljnije se uređuje organizacija i način rada, sazivanje sjednica, način rada na sjednicama, donošenje zaključaka, odluka i preporuka Nadzornog odbora Zavoda, prava i obaveze predsjednika i članova Nadzornog odbora, kao i ostalih lica koja učestvuju ili pomažu u radu Nadzornog odbora, vođenje zapisnika i druga pitanja od značaja za rad Nadzornog odbora.

Član 28.

Predsjednik i članovi Nadzornog odbora Zavoda ostvaruju pravo na mjesečnu naknadu saglasno odluci Vlade Federacije BiH donijetoj saglasno članu 71. stav 7. a u vezi sa članom 64. stav 11. Zakona o zdravstvenoj zaštiti.

Naknada iz stava 1. ovog člana se isplaćuje iz sredstava Zavoda.

Član 29.

Nadzorni odbor Zavoda za svoj rad je odgovoran osnivaču, Vladi Federacije BiH i federalnom ministru zdravstva.

B. Upravni odbor

Član 30.

Upravni odbor Zavoda čine predstavnici:

– osnivača – 3 (tri) člana, od kojih 1 (jedan) mora biti u ime Federalnog ministarstva zdravstva

– stručnih radnika Zavoda – s 2 (dva) člana, od kojih najmanje 1 (jedan) mora biti iz reda zdravstvenih radnika.

Predsjednika i članove Upravnog odbora Zavoda imenuje i razrješava Vlada Federacije BiH na prijedlog federalnog ministra zdravstva.

Kandidati za članove u Upravni odbor Zavoda moraju ispunjavati kriterije utvrđene Odlukom o bližim kriterijima za imenovanje u upravne odbore zdravstvenih ustanova u vlasništvu Federacije Bosne i Hercegovine, odnosno jednog ili više kantona i Federacije Bosne i Hercegovine zajedno („Službene novine Federacije BiH“, br. 54/10 i 59/10).

Član 31.

Mandat članova Upravnog odbora Zavoda traje četiri godine sa mogućnošću reizbora na još jedan mandatni period.

Predsjedniku i članu Upravnog odbora Zavoda može prestati mandat i prije isteka vremena od četiri godine u sljedećim slučajevima:

- ako se ne pridržava uputa i smjernica osnivača,
- ako učestvuje u donošenju nezakonitih akata ili odluka kojim se nanosi šteta Zavodu,
- ako podnese ostavku na mjesto predsjednika, odnosno člana Upravnog odbora Zavoda,

- ako se utvrdi da je odgovoran za neuspješan i nezakonit rad Zavoda,
- ako svojim radom onemogućava ili otežava rad Upravnog odbora Zavoda,
- ako mu prestane radni odnos u Zavodu, a imenovan je za člana Upravnog odbora Zavoda iz reda stručnih radnika Zavoda,
- ako član Upravnog odbora Zavoda imenovan iz reda stručnih radnika učini težu povredu radne dužnosti,
- imenovanjem za direktora Zavoda,
- neopravdanim izostankom sa dvije ili više sjednica uzastopno ili sa dvije ili više sjednica u toku uzastopnih šest (6) mjeseci,
- ako bude zaposlen na drugoj izabranoj poziciji koja može utjecati na eventualni sukob interesa,
- smrću.

Prijedlog za opoziv predsjednika i člana Upravnog odbora Zavoda mogu podnijeti osnivač, federalni ministar zdravstva i Upravni odbor Zavoda.

Prije upućivanja rješenja o razrješenju predsjednika, odnosno člana Upravnog odbora Zavoda Vladi Federacije BiH, u slučajevima iz stava 2. ovog člana, Federalno ministarstvo zdravstva dužno je obavijestiti predsjednika, odnosno člana Upravnog odbora čiji se opoziv traži i dati mu mogućnost da se o tome pismeno izjasni u roku od 30 dana od dana upućivanja zahtjeva za izjašnjenje od strane Federalnog ministarstva zdravstva.

Član 32.

Upravni odbor Zavoda obavlja sljedeće poslove i zadatke:

- donosi statut Zavoda,
- donosi finansijski plan i usvaja godišnji obračun Zavoda,
- učestvuje u pripremi općeg akta o unutrašnjem uređenju i sistematizaciji poslova i drugih općih akata, saglasno zakonu i statutu Zavoda,
- donosi opće akte o unutrašnjem uređenju i sistematizaciji poslova i drugih općih akata, saglasno zakonu i statutu Zavoda,
- donosi Poslovnik o radu Upravnog odbora Zavoda,
- donosi godišnji plan rada Upravnog odbora Zavoda i godišnji izvještaj o radu Upravnog odbora Zavoda,
- utvrđuje planove rada i razvoja Zavoda,
- utvrđuje godišnji program rada Zavoda,
- donosi finansijski plan i usvaja godišnji obračun,
- usvaja godišnji plan nabavki Zavoda,
- usvaja izvještaj o planu javnih nabavki Zavoda,
- daje saglasnost na zaključenje ugovora o pojedinačnim javnim nabavkama u Zavodu čija vrijednost prelazi 50.000 KM (slovima: pedeset hiljada konvertibilnih maraka),
- odlučuje, uz saglasnost osnivača, o promjeni naziva i sjedišta Zavoda,
- predlaže osnivačima promjenu i proširenje djelatnosti, te statusne promjene,
- odlučuju o raspisivanju javnog oglasa za postavljanje direktora Zavoda,
- imenuje i razrješava direktora odnosno v.d. direktora Zavoda,
- odlučuje o svim pitanjima obavljanja djelatnosti radi kojih je Zavod osnovan, ako zakonom nije određeno da o određenim pitanjima odlučuje drugi organ Zavoda,

- usmjerava, kontroliše i ocjenjuje rad direktora Zavoda, te razmatra izvještaj o radu direktora i izvještaj o radu Zavoda, što uključuje i finansijski izvještaj Zavoda,
- odlučuje o korištenju sredstava preko iznosa utvrđenog statutom Zavoda,
- odlučuje o imovini Zavoda,
- odlučuje o raspolaganju u pravnom prometu pokretnom imovinom čija vrijednost po pojedinom aktu prelazi 50.000 KM (slovima: pedeset hiljada konvertibilnih maraka),
- odlučuje o korištenju zajmova i kredita za investicijska ulaganja,
- odlučuje o uvođenju novih zdravstvenih tehnologija u djelatnost Zavoda,
- donosi godišnju odluku o utvrđivanju viška prostora i opreme Zavoda za davanje u zakup, a uz prethodnu saglasnost federalnog ministra zdravstva,
- odlučuje o uvjetima i načinu ulaganja sredstava fizičkih i pravnih lica iz zemlje i inostranstva u razvoj Zavoda,
- odlučuje o raspodjeli dobiti za obnavljanje i razvoj djelatnosti,
- odlučuje o zaključivanju ugovora sa nadležnim zavodima zdravstvenog osiguranja, kao i ugovorima o naučnoj odnosno stručnoj saradnji sa zdravstvenim ustanovama u BiH, kao i u inostranstvu,
- odlučuje u drugom stepenu po prigovoru na akte kojima se odlučuje o pojedinim pravima zaposlenika iz radnog odnosa,
- podnosi osnivaču najmanje jedanput godišnje izvještaj o poslovanju Zavoda,
- rješava sva pitanja odnosa s osnivačem,
- obavlja i druge poslove saglasno zakonu, statutu Zavoda i poslovniku o radu Upravnog odbora.

Član 33.

Upravni odbor Zavoda o svim pitanjima iz svoje nadležnosti odlučuje na sjednici, većinom glasova od ukupnog broja prisutnih članova, ako Poslovnikom o radu Upravnog odbora Zavoda, za odlučivanje o pojedinim pitanjima, nije određena druga kvalificirana većina.

U radu Upravnog odbora Zavoda, po potrebi, učestvuje predsjednik Nadzornog odbora Zavoda i direktor, bez prava odlučivanja, a u skladu sa Poslovnikom o radu Upravnog odbora Zavoda.

Član 34.

Način rada Upravnog odbora Zavoda detaljnije se uređuje Poslovnikom o radu Upravnog odbora Zavoda.

Poslovnikom iz stava 1. ovog člana detaljnije se uređuje organizacija i način rada, sazivanje sjednica, način rada na sjednicama, donošenje zaključaka, odluka i preporuka Upravnog odbora Zavoda, prava i obaveze predsjednika i članova Upravnog odbora, kao i ostalih lica koja učestvuju ili pomažu u radu Upravnog odbora, vođenje zapisnika i druga pitanja od značaja za rad Upravnog odbora.

Član 35.

Predsjednik i članovi Upravnog odbora Zavoda ostvaruju pravo na mjesečnu naknadu u skladu sa odlukom Vlade Federacije BiH donijetoj saglasno članu 64. stav 11. Zakona o zdravstvenoj zaštiti.

Naknada iz stava 1. ovog člana se isplaćuje iz sredstava Zavoda.

Član 36.

Upravni odbor Zavoda za svoj rad je odgovoran osnivačima, Vladi Federacije BiH i federalnom ministru zdravstva.

C. Direktor

Član 37.

Zavodom rukovodi direktor.

Direktor je odgovoran za zakonitost rada i stručni rad Zavoda.

Član 38.

Direktora imenuje i razrješava Upravni odbor Zavoda putem javnog konkursa na period od četiri (4) godine, sa mogućnošću reizbora za još jedan mandatni period.

Odluka o imenovanju odnosno razrješenu direktora Zavoda iz stava 1. ovog člana podliježe obaveznoj prethodnoj saglasnosti federalnog ministra zdravstva, a saglasno članu 66. stav 3. Zakona o zdravstvenoj zaštiti.

Član 39.

Za direktora Zavoda može biti imenovano lice koja pored općih uvjeta predviđenih Zakonom ispunjava i sljedeće uvjete:

- VSS- završen medicinski fakultet,
- završena specijalizacija iz domena djelatnosti Zavoda,
- radno iskustvo od najmanje pet (5) godina u struci,
- da posjeduje znanje iz zdravstvenog menadžmenta,
- da nije krivično kažnjavao,
- da nije angažiran na drugoj poziciji koja može uticati na eventualni sukob interesa,
- da ne postoji koja druga zakonska zabrana za imenovanje na funkciju direktora.

Uvjet iz stava 1. alineja četiri ovog člana tražit će se u konkursnoj proceduri tek kada otpočne edukacija iz zdravstvenog menadžmenta od strane Federalnog ministarstva zdravstva saglasno članu 66. stav 8., a u vezi sa članom 243. Zakona o zdravstvenoj zaštiti.

Član 40.

Konkurs za imenovanje direktora raspisuje se najkasnije tri (3) mjeseca prije isteka tekućeg mandata direktora i bit će otvoren najmanje petnaest (15) dana od dana objavljivanja u sredstvima javnog informisanja.

Odluku o raspisivanju konkursa donosi Upravni odbor Zavoda.

Konkurs sadrži:

- naziv i sjedište Zavoda sa adresom,
- opće i posebne uvjete za imenovanje direktora,
- opis poslova direktora,
- rok za podnošenje prijave kandidata,
- vrijeme na koje se obavlja imenovanje,
- dokumentaciju koju su kandidati dužni priložiti uz prijavu,
- način i rok obavještenja kandidata o rezultatima konkursa,
- naznaku da se nepotpune i neblagovremene prijave neće uzimati u razmatranje.

Pored dokaza o ispunjavanju uvjeta konkursa učesnici konkursa moraju priložiti i program rada i razvoja Zavoda u narednom četvorogodišnjem periodu.

Član 41.

Za provedbu konkursa Upravni odbor Zavoda formira Konkursnu komisiju. Komisija iz stava 1. ovog člana utvrđuje blagovremenost i potpunost prijava kao i ispunjenost uvjeta konkursa.

Listu kandidata za direktora koji u potpunosti ispunjavaju uvjete konkursa komisija iz stava 1. ovog člana dostavlja Upravnom odboru Zavoda.

O svom radu Konkursna komisija vodi zapisnik.

Član 42.

Odluka o imenovanju kandidata za direktora donosi se većinom glasova od ukupnog broja prisutnih članova Upravnog odbora Zavoda.

Odluka iz stava 1. ovog člana podliježe prethodnoj saglasnosti federalnog ministra zdravstva.

U roku od trideset (30) dana od dana imenovanja direktora, pismenim putem će se o odluci o imenovanju direktora obavijestiti svi učesnici konkursa.

Svaki učesnik konkursa, u roku od trideset (30) dana od dana prijema obavještenja, može protiv odluke o imenovanju direktora podnijeti tužbu nadležnom sudu.

Član 43.

Direktor obavlja i sljedeće poslove i zadatke:

- organizira i rukovodi radom Zavoda,
- organizira i vodi stručni rad Zavoda u saradnji sa Stručnim vijećem,
- predstavlja i zastupa Zavod saglasno ovlaštenjima iz ovoga Statuta,
- predlaže unutrašnju organizaciju i sistematizaciju Zavoda u saradnji sa Stručnim vijećem i uz učešće Upravnog odbora Zavoda,
- stara se o izvršavanju odluka Upravnog odbora Zavoda,
- obustavlja od izvršenja odluke stručnih organa ukoliko ocijeni da su neusaglašene sa Ustavom ili u suprotnosti sa Zakonom i drugim propisom ili bi izvršenje tih odluka moglo izazvati štetne posljedice po Zavod, o čemu je dužan odmah obavijestiti Upravni odbor i Nadzorni odbor Zavoda, kao i donositelja akta, te Federalno ministarstvo zdravstva,
- predlaže osnove plana rada i razvoja,
- stara se o primjeni finansijskih propisa u poslovanju Zavoda i naredbodavac je za izvršenje finansijskog plana,
- odgovara Upravnom odboru Zavoda za rezultate rada i finansijsko poslovanje Zavoda,
- podnosi Upravnom odboru Zavoda jednom tromjesečno pismeni izvještaj o cjelokupnom poslovanju, odnosno rezultatima rada i finansijskog poslovanja, te poduzima mjere za uspješno poslovanje, unapređenje organizacije i procesa rada,
- učestvuje u radu Upravnog i Nadzornog obora Zavoda, bez prava odlučivanja,
- pokreće postupak donošenja i usaglašavanja općih akata Zavoda, te daje prijedloge istih prema Upravnom odboru Zavoda,
- odlučuje o potrebi prijema radnika, saglasno finansijskim mogućnostima Zavoda, zaključuje ugovore o radu, vrši raspoređivanje radnika na radna

- mjesta u skladu sa Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Zavoda, odlučuje o prestanku i otkazu ugovora o radu,
- odlučuje u prvom stepenu o pravima i obavezama radnika iz rada i u vezi sa radom, a saglasno Zakonu o radu, kolektivnom ugovoru, Statutu i drugim općim aktima Zavoda,
 - određuje i izriče sankcije za teže i lakše povrede radnih obaveza,
 - izdaje naloge i upute za rad pojedinih organizacionih jedinica, radnika ili grupe radnika, a radi izvršenja određenih poslova,
 - po potrebi obrazuje komisije, radne i stručne grupe i druga radna i savjetodavna tijela radi razrade određenih pitanja, izrade studija, analiza, prijedloga, stručnih mišljenja i sl.,
 - odgovoran je za ostvarivanje prava davalaca krvi utvrđenih internim aktom Zavoda, a proizišlim iz darivanja krvi,
 - odgovoran je za ostvarivanje prava i obaveza pacijenata u Zavodu saglasno Zakonu o pravima, obavezama i odgovornostima pacijenta („Službene novine Federacije BiH“, broj 40/10),
 - donosi odluku po prigovoru pacijenta koji smatra da su mu povrijeđena prava vezana za ostvarivanje zdravstvene zaštite, odnosno kada pacijent nije zadovoljan pruženom zdravstvenom uslugom, odnosno postupkom zdravstvenog ili drugog radnika zdravstvene ustanove,
 - sprovodi opće akte koji po svom sadržaju spadaju u nadležnost direktora Zavoda,
 - obavlja i ostale poslove utvrđene Zakonom, ovim Statutom i drugim propisima.

Član 44.

U izvršavanju poslova iz svoje nadležnosti direktor donosi odluke, naredbe, naloge, rješenja, uputstva, preporuke i dr.

Za pitanja koja se tiču pojedinih disciplina ili organizacionog dijela Zavoda prije odlučivanja direktor može zatražiti prijedlog, odnosno mišljenje Stručnog vijeća Zavoda, rukovodioca organizacione jedinice ili stručnog kolegija organizacione jedinice.

Član 45.

U slučaju odsutnosti direktora zamjenjuje ga doktor medicine specijalista transfuziolog kojega on odredi.

Član 46.

Direktor može biti razriješen dužnosti i prije isteka mandata na koji je imenovan. Upravni odbor Zavoda je dužan razriješiti direktora i prije isteka mandata za koji je izabran ako:

- direktor to lično zahtijeva,
- nastane neki od razloga koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka ugovora o radu,
- ne izvršava ugovorne obaveze prema zavodu zdravstvenog osiguranja i Federacije BiH, odnosno kantona,
- ne provodi program rada i razvoja Zavoda koji je donio Upravni odbor Zavoda,
- ako u obavljanju djelatnosti Zavoda nastane neopravdani gubitak,
- u svojem radu krši propise i opće akte Zavoda ili neopravdano ne izvršava odluke upravnog odbora ili postupa u suprotnosti s njima,

- svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzrokuje Zavodu veću štetu, zanemaruje ili nemarno obavlja svoju dužnost tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Zavoda,
- ako je nalazom zdravstvene inspekcije ustanovljena povreda propisa i općih akata zdravstvene ustanove ili nepravilnost u radu direktora.

Ako Upravni odbor Zavoda ne razriješi direktora iz razloga propisanih u stavu 2. ovoga člana u roku od 30 dana od dana saznanja za neki od razloga, rješenje o razrješenju direktora donosi federalni ministar zdravstva.

Protiv rješenja iz stava 3. ovog člana nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor.

Upravni odbor Zavoda mora, prije donošenja odluke o razrješenju, obavijestiti direktora o razlozima za razrješenje i dati mu mogućnost da se o njoj pismeno izjasni.

Član 47.

Ako direktor nije imenovan u skladu sa zakonom, u roku od 60 dana od dana isteka konkursnog roka, odluku o postavljenju vršioca dužnosti direktora donosi Upravni odbor Zavoda.

Vršilac dužnosti direktora postavlja se najduže na period do šest mjeseci.

Vršilac dužnosti direktora ima sva prava i dužnosti direktora.

VIII. STRUČNI ORGANI ZAVODA

A. Stručno vijeće Zavoda

Član 48.

Stručno vijeće je savjetodavni organ direktoru.

Članove stručnog vijeća, na prijedlog šefova organizacionih jedinica zdravstvene ustanove, uz ravnopravnu zastupljenost oba spola, imenuje direktor.

Mandat Stručnog vijeća traje 4 (četiri) godine, sa mogućnošću reizbora za još jedan mandatni period.

U radu stručnog vijeća mogu učestvovati i zdravstveni saradnici.

U stručno vijeće iz stava 1. ovog člana može se imenovati zdravstveni radnik – zakupac jedinica zakupa Zavoda.

Stručno vijeće ostvaruje pravo na mjesečnu nadoknadu čija se visina određuje odlukom Upravnog odbora Zavoda i isplaćuje iz sredstava Zavoda.

Bliže odredbe o načinu rada i odlučivanja stručnog vijeća uređuju se poslovníkom o radu stručnog vijeća zdravstvene ustanove, na koji saglasnost daje direktor zdravstvene ustanove.

Član 49.

Stručno vijeće obavlja sljedeće poslove i zadatke:

- raspravlja i odlučuje o pitanjima iz oblasti stručnog rada Zavoda,
- predlaže stručna rješenja u sklopu djelatnosti Zavoda,
- predlaže stručne osnove za program rada i razvoja Zavoda,
- predlaže mjere za unapređenje kvalitete i sigurnosti rada Zavoda,
- daje upravnom odboru i direktoru mišljenja i prijedloge u pogledu organizacije rada i uvjeta za razvoj zdravstvene djelatnosti saglasno finansijskim mogućnostima,
- predlaže specijalističko usavršavanje zdravstvenih radnika i zdravstvenih saradnika, te stručno usavršavanje iz oblasti subspecijalnosti zdravstvenih

- radnika i zdravstvenih saradnika za potrebe zdravstvene ustanove,
- predlaže upravnom odboru obavljanje dopunskog rada zdravstvenih radnika u slučajevima od posebnog interesa za građane i rad zdravstvene ustanove,
- brine se o provedbi unutrašnjeg nadzora nad stručnim radom zdravstvenih radnika i zdravstvenih saradnika ustanove,
- obavlja i druge poslove propisane statutom.

B. Etički komitet Zavoda

Član 50.

Etički komitet Zavoda je organ koji osigurava obavljanje djelatnosti Zavoda na načelima etike i medicinske deontologije.

Etički komitet imenuje Upravni odbor Zavoda i sačinjava ga najmanje devet članova, uz ravnopravnu zastupljenost oba spola, s tim da najmanje jedan član etičkog komiteta treba biti predstavnik nemedicinskih struka i najmanje dva člana koji nisu radnici zdravstvene ustanove.

Upravni odbor Zavoda imenuje i zamjenike članova Etičkog komiteta Zavoda.

Izbor Etičkog komiteta Zavoda obavlja se u proceduri javnog oglasa.

Mandat Etičkog komiteta Zavoda traje 4 (četiri) godine, sa mogućnošću reizbora za još jedan mandatni period.

Etički komitet Zavoda donosi poslovnik o svome radu.

Etički komitet Zavoda ostvaruje pravo na mjesečnu nadoknadu čija se visina određuje odlukom Upravnog odbora Zavoda i isplaćuje iz sredstava Zavoda.

Član 51.

Etički komitet Zavoda obavlja sljedeće poslove i zadatke:

- prati primjenu etike i medicinske deontologije u obavljanju djelatnosti Zavoda,
- daje saglasnost za provođenje medicinskih i naučnih ispitivanja, kao i kliničkih ispitivanja lijekova i medicinskih sredstava u Zavodu, koja se smatra prethodnim postupkom u okviru odobravanja tih ispitivanja od strane nadležnog organa,
- bavi se analizom i prijedlozima propisa iz oblasti zdravstva sa aspekta etike i medicinske deontologije,
- prati povrede prava pacijenata i sistemski radi na unapređenju stanja u ovoj oblasti saglasno propisima o pravima, obavezama i odgovornostima pacijenata,
- saraduje sa nadležnim komorama iz oblasti zdravstva,
- rješava i druga etička pitanja u obavljanju djelatnosti Zavoda.

Član 52.

Zavod može formirati i druga stručna tijela u skladu sa zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Zavoda, a njihov sastav, djelokrug i način rada regulirat će se posebnim općim aktima.

IX. OBAVEZE ZAVODA PREMA OSNIVAČU

Član 53.

Obaveze Zavoda prema osnivaču saglasno Zakonu i ovom Statutu su:

- obavljanje registrirane djelatnosti na osnovu medicinske nauke i medicine zasnovane na dokazima, u skladu sa zakonima i drugim propisima, te praćenje naučnih i stručnih dostignuća iz odgovarajućih oblasti medicine,
- kvalitet i sigurnost zdravstvene zaštite osiguranjem kadrovskih i drugih pretpostavki potrebnih za kvalitetno izvršavanje poslova iz svoje nadležnosti,
- predlaganje mjera za strateško planiranje Zavoda,
- obavljanje naučno-istraživačkog rada u oblasti medicinskih nauka, kao i obrazovanje i stručno usavršavanje i dopunsko obrazovanje zdravstvenih radnika, stručna saradnja sa drugim zdravstvenim i naučno-istraživačkim ustanovama na teritoriji Federacije BiH,
- korištenje i upotreba sredstava sa pažnjom dobrog privrednika,
- odgovornost i transparentnost poslovanja,
- podnošenje izvještaja osnivačima o svom radu najmanje jedanput godišnje,
- traženje saglasnosti u slučajevima kada je to predviđeno zakonima i ovim Statutom,
- davanje prijedloga za proširenje i promjenu djelatnosti, te statusne promjene Zavoda,
- davanje prijedloga za investicijska ulaganja i izgradnju i adaptaciju građevinskih objekata, opreme i sl.

X. OBAVEZE I ODNOS ZAVODA PREMA KORISNICIMA ZDRAVSTVENIH USLUGA

Član 54.

U okviru obavljanja svoje djelatnosti, Zavod je dužan osigurati osiguranicima, odnosno ostalim korisnicima:

- ostvarivanje prava zagaraniranih Zakonom o pravima, obavezama i odgovornostima pacijenata („Službene novine Federacije BiH“ br 40/10),
- osigurati vjerodostojne informacije i kvalitetne i profesionalne usluge za dobrovoljne darivaoce krvi, i
- osigurati prijatan odnos zaposlenika prema dobrovoljnim darivaocima krvi u cilju promocije volonterskog davalaštva.

XI. OSTVARIVANJE PRAVA, OBAVEZA I ODGOVORNOSTI ZAPOSLENIKA ZAVODA

Član 55.

Zaposlenici Zavoda ostvaruju svoja prava, obaveze i odgovornosti u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom, ovim Statutom, Pravilnikom o radu Zavoda i općim aktima Zavoda.

Član 56.

Općim aktima Zavoda, a u skladu sa zakonom i ovim Statutom bliže se uređuju prava i obaveze zaposlenika, način i postupak njihovog ostvarivanja, kao i organ koji odlučuje o pravima, obavezama i odgovornostima zaposlenika.

Zaposleniku se obavezno dostavlja pisani dokument kojim se odlučuje o ostvarivanju njegovih pojedinačnih prava, obaveza i odgovornosti.

XII. NADZOR NAD RADOM ZAVODA

Član 57.

U Zavodu se provodi unutrašnji i zdravstveno-inspekcijski nadzor.

Član 58.

Unutrašnji nadzor se obavezno provodi:

- nad radom organizacionih jedinica Zavoda i
- nad stručnim radom zdravstvenih radnika u organizacionim jedinicama Zavoda.

Član 59.

Za stručni rad zdravstvenih radnika Zavoda odgovorni su rukovodioci organizacionih jedinica.

Za stručni rad Zavoda odgovoran je direktor.

Član 60.

Unutrašnji nadzor se provodi kroz sljedeće oblike:

- kontinuirani stručni nadzor,
- periodični stručni nadzor i
- vanredni stručni nadzor.

Član 61.

Unutrašnji nadzor provodi:

- Stručno vijeće,
- direktor Zavoda i
- stručnjak pojedinac.

Član 62.

Kontinuirani stručni nadzor provodi se jednom nedjeljno.

Periodični stručni nadzor obavlja se jednom u šest (6) mjeseci.

Vanredni stručni nadzor provodi se na osnovu vanredne potrebe, a po procjeni direktora, Stručnog vijeća, rukovodioca organizacione jedinice ili nadležne institucije.

Član 63.

Periodični stručni nadzor provodi se prema Programu za provedbu unutrašnjeg nadzora (u daljnjem tekstu: Program).

Program donosi direktor Zavoda za svaku kalendarsku godinu, najkasnije do kraja decembra prethodne godine.

Član 64.

Pitanja iz unutrašnjeg nadzora nad radom organizacionih jedinica i zdravstvenih radnika Zavoda uređuju se posebnim pravilnikom.

Član 65.

Zdravstveno-inspekcijski nadzor nad primjenom i izvršavanjem zakona, drugih propisa i općih akata u djelatnosti zdravstva, kao i nadzor nad stručnim radom Zavoda i zdravstvenih radnika istog obavlja federalna, odnosno kantonalna zdravstvena inspekcija.

XIII. OPĆI AKTI

Član 66.

Statut je osnovni opći akt Zavoda.

Statut Zavoda donosi Upravni odbor Zavoda.

Statut Zavoda podliježe obaveznoj saglasnosti osnivača.

Član 67.

Osim Statuta, Zavod ima i druge opće akte, kojima se uređuju unutrašnji odnosi, organizacija rada i poslovanja, te ostala pitanja značajna za obavljanje djelatnosti, saglasno zakonu, kolektivnom ugovoru i Statutu, a shodno razvoju djelatnosti.

Član 68.

Upravni odbor Zavoda donosi sljedeće opće akte:

- Statut,
- Poslovnik o radu Upravnog odbora,
- Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta,
- Pravilnik o plaćama i drugim naknadama koje nemaju karakter plaće,
- Pravilnik o finansijskom poslovanju sa računovodstvenom politikom,
- Pravilnik o knjigovodstvu,
- Pravilnik o knjigovodstvenom poslovanju,
- Pravilnik o blagajničkom poslovanju,
- Pravilnik o radu,
- Pravilnik o unutrašnjem nadzoru nad stručnim radom,
- Pravilnik o internim kontrolama i internim kontrolnim postupcima,
- Pravilnik za prevenciju i borbu protiv korupcije,
- Pravilnik o zaštiti na radu,
- Pravilnik o zaštiti od požara,
- Pravilnik o uredskom i arhivskom poslovanju,
- Pravilnik o korištenju, sigurnosti i zaštiti informatičke opreme i podataka,
- Pravilnik o čuvanju profesionalne i poslovne tajne,
- Kodeks ponašanja zaposlenika,
- Pravilnik o nabavki roba, vršenju usluga i ustupanju radova,
- Pravilnik o postupku direktnog sporazuma,
- Pravilnik o radu Unutrašnje službe zaštite, i
- druge opće akte koji su neophodni za funkcioniranje Zavoda u skladu sa zakonom.

Član 69.

Direktor Zavoda donosi sljedeće opće akte:

- Poslovnik o kvaliteti,
- Pravilnik o čuvanju i upotrebi pečata i štambilja,
- Pravilnik o popisu imovine, potraživanju zaliha i obaveza u Zavoda,
- Pravilnik o uvjetima i načinu korištenja službenih automobila Zavoda,
- Pravilnik o poklonima i reprezentaciji,
- Pravilnik o naknadama za putne troškove zaposlenika Zavoda,
- Pravilnik o kućnom redu,
- Uputstvo o načinu organiziranja poslova i poslovnih procesa u djelatnosti Zavoda,
- Uputstvo o primanju, otvaranju i raspoređivanju akata Zavoda;
- Uputstvo o organizaciji rada mobilnih ekipa Zavoda, i
- druge opće akte koji su neophodni za funkcioniranje Zavoda u skladu sa zakonom.

Član 70.

Inicijativu, odnosno prijedlog za donošenje, izmjene i dopune općih akata Zavoda može dati Upravni odbor Zavoda, direktor, kao i Stručno vijeće, te sindikat za akte u čijem zaključivanju učestvuje.

Učešće sindikata i Stručnog vijeća u donošenju općih akata osigurava se ako je to predviđeno posebnim propisima.

Inicijativa, odnosno prijedlog upućen od strane direktora, Stručnog vijeća, odnosno sindikata se podnosi Upravnom odboru Zavoda.

Član 71.

Ako Upravni odbor Zavoda prihvati inicijativu, odnosno prijedlog, na istoj sjednici donosi se zaključak da nadležni predlagač osigura izradu općeg akta, odnosno njegovih izmjena i dopuna u roku određenom u zaključku za prihvaćanje inicijative odnosno prijedloga.

Prijedlog općih akata, odnosno njihovih izmjena i dopuna predlagač dostavlja Upravnom odboru Zavoda na razmatranje i usvajanje.

Član 72.

Opći akti stupaju na snagu osmog (8) dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči.

Opći akti ne mogu imati povratno djelovanje.

Član 73.

Tumačenje pojedinih odredbi Statuta i drugih općih akata daje Upravni odbor Zavoda.

XIV. JAVNOST RADA I PRISTUP INFORMACIJAMA U POSJEDU ZAVODA

Član 74.

Rad Zavoda je javan.

Javnost rada Zavoda se osigurava:

- obavljanjem javnosti o radu Zavoda,
- organizovanjem press konferencija,
- putem službene web stranice Zavoda,
- izvještajima o radu,
- objavljivanjem akta na oglasnoj ploči Zavoda, i
- drugim načinima koji čine rad Zavoda dostupnim javnosti, saglasno Zakonu o slobodi pristupa informacijama u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, br. 32/01 i 48/11).

Član 75.

Izvještaj o radu Zavoda redovno se dostavlja osnivačima, Federalnom ministarstvu zdravstva, po potrebi drugim resornim ministarstvima i drugim organima i institucijama kad je to predviđeno propisima i kada na posredan ili neposredan način imaju interesa za djelatnost Zavoda.

Član 76.

Opći akti Zavoda, odluke i zaključci Upravnog odbora Zavoda i drugih organa Zavoda objavljuju se na oglasnoj ploči Zavoda ili na drugi pogodan način.

Član 77.

Javnost rada Zavoda ostvaruje se obavještavanjem javnosti o radu Zavoda, odnosno o planu, programu i rezultatima rada Zavoda.

Obavještavanje javnosti vrši se putem izvještaja, obavještenja, posebnih publikacija ili putem sredstava javnog informisanja, kao i putem web stranice Zavoda.

Član 78.

Izvještaje i saopštenja za javnost može dati Upravni odbor Zavoda, direktor, ili lice koje ovlasti direktor.

Član 79.

Informacije u posjedu Zavoda mogu se saopštavati i fizičkim i pravnim licima u postupku i na način propisan Zakonom o slobodi pristupa informacijama u Federaciji BiH.

Informacije u posjedu Zavoda saopštava direktor, ili lice koje direktor odredi.

Član 80.

Neovlašteno odavanje informacija u posjedu Zavoda predstavlja težu povredu radne obaveze.

XV. POSLOVNA I PROFESIONALNA TAJNA

Član 81.

Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci čije bi saopštavanje ili davanje na uvid neovlaštenom licu bilo protivno poslovanju Zavoda ili štetilo njegovom ugledu, odnosno interesu ili ugledu zaposlenih, te iznošenje i prepričavanje odluka i poslovnih poteza.

Član 82.

Poslovnu tajnu dužni su čuvati zaposlenici Zavoda koji na bilo koji način saznaju za ispravu ili podatak koji se smatra poslovnom tajnom i to i po prestanku rada u Zavodu, a najmanje pet godina računajući od dana prestanka radnog odnosa u Zavodu.

Član 83.

Poslovnom tajnom posebno se smatraju:

- dokumenti koje direktor Zavoda proglasi poslovnom tajnom,
- podaci koje nadležna tijela kao povjerljive saopšte Zavodu,
- mjere i način postupanja u slučaju nastanka vanrednih okolnosti.

Član 84.

O čuvanju poslovne tajne neposredno brine direktor.

Isprave i podaci koji se smatraju poslovnom tajnom ne mogu se neovlašteno saopštavati, i niti činiti dostupnim neovlaštenim licima.

Povredu dužnosti čuvanja poslovne tajne predstavlja težu povredu radne obaveze.

Član 85.

Profesionalnom tajnom smatra se sve ono što zdravstveni i ostali radnici saznaju o zdravstvenom stanju pacijenta, odnosno korisnika usluga, a čije bi saopštavanje neovlaštenom licu moglo nanijeti štetu korisniku usluge ili trećoj osobi.

Svi radnici zaposleni u Zavodu dužni su čuvati profesionalnu tajnu.

Povreda dužnosti čuvanja profesionalne tajne predstavlja težu povredu radne obaveze i pravila kodeksa medicinske etike.

XVI. OBAVEZA VOĐENJA I ČUVANJA ZAPISNIKA I DRUGE DOKUMENTACIJE ZAVODA

Član 86.

Na sjednici Upravnog odbora obavezno se vodi i sačinjava zapisnik o radu.

Zapisnik sadrži: datum, mjesto i vrijeme održavanja sjednice, broj prisutnih i odsutnih članova Upravnog odbora, te drugih prisutnih lica, dnevni red, zaključke usvojene na sjednici, podatke o obavljenom glasanju i sl.

Zapisnik obavezno potpisuje predsjednik Upravnog odbora ili lice koje je po ovlaštenju predsjednika rukovodilo sjednicom i lice koje je vodilo zapisnik.

Odredbe st. 1. – 3. ovog člana shodno se primjenjuju i na rad drugih tijela Zavoda osnovanih u skladu sa zakonom, a koja saglasno svom mandatu odlučuju na sjednicama.

Član 87.

Zapisnik je javna isprava i mora se čuvati u arhivi Zavoda onoliko koliko je određeno posebnim propisima o arhivskoj građi.

Član 88.

Sva finansijska dokumentacija, podaci o investicijskom ulaganju, projekti i planovi, zapisnici organa upravljanja, drugih organa Zavoda, kao i drugi dokumenti administrativnog poslovanja čuvaju se prema posebnim propisima o čuvanju arhivske građe.

Član 89.

Određena medicinska dokumentacija je trajne vrijednosti i ne može se uništiti ni otuđiti bez znanja i odobrenja ovlaštenog organa za čuvanje arhivske građe.

XVII. SARADNJA SA DRUGIM TIJELIMA I INSTITUCIJAMA

Član 90.

Direktor i Upravni odbor u obavljanju svojih funkcija ostvaruju saradnju s ovlaštenim tijelima Federacije i kantona i drugim tijelima i institucijama u svim pitanjima iz djelokruga rada Zavoda.

XVIII. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 91.

Izmjene i dopune ovoga Statuta vrše se na način i u postupku predviđenom za njegovo donošenje.

Član 92.

Postojeći opći akti Zavoda uskladit će se sa odredbama ovoga Statuta u roku šest mjeseci od dana stupanja na snagu istog.

Član 93.

Danom stupanja na snagu ovoga Statuta prestaje važiti Statut Zavoda broj 07-01-792/07 od 28. 03. 2007. godine („Službene novine Federacije BiH“, br. 13/08 i 23/09).

Član 94.

Statut stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenim novinama Federacije Bosne i Hercegovine“.

Broj: 07-01-3171/12
19.07.2012.god.
S a r a j e v o

PREDSJEDNIK
UPRAVNOG ODBORA